

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Зюнова Н.Ф. пгт Юрья»
(КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья)
ОГРН 1024301275371; ИНН 4338005366

ПРИКАЗ

15 марта 2022 года

№ 109

Об организации приема в 1-й класс на 2022-2023 учебный год

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение, Устава и Правил приема обучающихся в КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов в 1-й класс КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья в следующем составе:
Председатель: Хмелькова М.Л. -методист;
Члены комиссии:
Хижнякова В.В. , учитель начальных классов,
Чурина Е.А., секретарь руководителя;
2. Хижняковой В.В. , учителю начальных классов, в срок до 25.03.2022 - предусмотреть в правилах приема в КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья сроки подачи заявлений о приеме в 1 класс и механизм предъявления родителями (законными представителями) будущих первоклассников оригиналов документов, указанных в пункте 9 Порядка,
- обеспечить информационное сопровождение приёмной комиссии (на сайте школы, через информационные стенды, объявления)
3. Вышеуказанной комиссии организовать прием заявлений в 1 класс с 01.04.2022 с 11.00.
4. Чуриной Е.А. осуществлять внесение в электронную систему заявлений в 1 класс, поданного родителями лично, в течение дня подачи.
5. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение, т.е. после 30.06.2022.
6. Утвердить Правила приема Обучающихся. Прилагается
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю методиста Хмелькову М.Л.

Директор

А.И. Горадзе

**ПРАВИЛА приема обучающихся в
Кировском областном государственном
общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Зюнова Н.Ф. пгт Юрья»**

Пгт Юрья
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Кировской области от 14.10.2013 №320 «Об образовании в Кировской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2021 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Юрья (далее – школа).

1.2. Прием в школу иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.3. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствие таковой не является основанием для отказа в приеме для обучения в школу.

1.4. Граждане из многодетных семей пользуются преимуществом при приеме в школу.

1.5. Прием и обучение граждан в школу являются бесплатными независимо от его вида.

1.6. Основанием приема в школу на соответствующие ступени обучения является обращение , достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее-заявителя) в школу с заявлением о зачислении ребенка в школу в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или в письменной форме на бумажном носителе.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации;

е) сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательную организацию;

ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Информация о начале приемной кампании (сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) разрабатывается школой, размещается на его сайте.

1.9. Заявление в присутствии заявителя регистрируется в соответствующей книге, на нем ставятся дата приема и регистрационный номер, которые должны совпадать с реестром заявлений.

1.10. После регистрации заявителю выдается контрольный талон, содержащий информацию:

- входящий № заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о школе (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации образовательного учреждения);
- сроки уведомления о зачислении в соответствующий класс, контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях; - информацию о месте и сроках подачи апелляции.

1.11. Классы формируются по мере поступления заявлений. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы.

1.12. При приеме гражданина в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1.13. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию со школой доводит государственное задание на открытие с 1 сентября текущего года одного или нескольких 1-х, 5-х и 10-х классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.14. В случае разногласий между школой и родителями (законными представителями) вопрос по приему детей на обучение в школу может быть передан на рассмотрение конфликтной комиссии Северо-Западного образовательного округа.

2. Правила приема обучающихся в 1-е классы школы

2.1. В 1-ый класс школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей ребенка), заключения психологомедико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения соответствующего управления образовательного округа.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей и детям, указанным в части 6 статьи 46

Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, имеющим первоочередное право приема в общеобразовательные организации в соответствии с нормативными документами регионального уровня (дети медицинских работников из организаций, имеющих первичное звено приема, педагогических работников из государственных областных и муниципальных образовательных организаций – п.2 ст.11 ЗАКОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В КИ-РОВСКОЙ ОБЛАСТИ N 307-ЗО от 11.11.2019 в ред. Закона Кировской области от 23.12.2019 N 337-ЗО).

2.5. Право преимущественного приёма имеют дети, проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации, а также, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 11.03.2022 № 306 образовательная организация в 2022 году закреплена за территорией муниципального образования «Юрьянский муниципальный округ».

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс КОГ ОБУ СШ с УИОП пгт Юрья для детей, указанных в п. 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, а также, проживающих на закрепленной территории согласно п.2.6, начинается с 11.00 - 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Подача заявлений в 1 класс школы производится во время приемной кампании в форме электронного документа через Информационный сервис «Зачисление в образовательные организации» (далее – Информационный сервис) или Единый портал государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru. На Информационном сервисе формируется реестр всех поданных заявлений, на основании которого производится решение о зачислении.

2.9. Возможна подача заявлений в других формах:

- лично в письменной форме (Приложение 1) секретарю школы (или другому уполномоченному сотруднику). В этом случае прием заявлений осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 15.00;

- через операторов почтовой связи общего пользования, - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (дата отправления в этом случае не должна быть раньше даты начала приемной кампании);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на адрес школы. Во всех случаях, указанных в настоящей статье, после получения заявления в школе ответственный сотрудник школы (приемной комиссии) размещает (регистрирует) его в Информационном

сервисе, где и формируется номер заявления. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в формах, указанных в настоящем пункте, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, который автоматически формируется на Информационном сервисе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, времени поступления заявления, перечне представленных документов и сроках уведомления о зачислении, контактные телефоны для получения информации.

2.10. При подаче заявления прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Документы прилагаются при электронной форме подачи заявления в виде электронных копий (сканов) в формате .pdf или .jpg, а при письменной форме предъявляются в виде копий и оригинальных документов. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или работниками школы (при подаче заявления на бумажном носителе или посредством почты, в том числе электронной) на Информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении). После подтверждения факта принятия заявления заявитель, если он не прикрепил необходимые документы к электронному заявлению, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в школу должен в течение пяти рабочих дней предоставить в приемную комиссию оригиналы необходимых документов.

2.12. Зачисление детей в 1е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем, на основании решения приемной комиссии.

2.13. Порядок зачисления детей из сформированного в Информационном сервисе перечня: Отбор заявлений для приема детей на обучение в 1 класс осуществляется приемной комиссией школы. При отборе заявлений в случае превышения количества заявлений над количеством свободных мест учитывается наличие у граждан права на первоочередной порядок предоставления места и права преимущественного приема в соответствии с действующим законодательством. В случае превышения количества заявлений над имеющимся количеством свободных мест отбор заявлений для зачисления детей на оставшиеся свободные места производится приемной комиссией методом свободной выборки заявлений, исключаящим ознакомление членов приемной комиссии с персональными данными детей, претендующих на зачисление, и их родителей (законных представителей). С целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации выписка из решения приемной комиссии о списке детей, рекомендованных к зачислению, публикуется на официальном сайте школы.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п.2.13 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня текущего года. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы, может публиковаться в СМИ (в том числе электронных). Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в день его издания.

2.16. Основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс школы может являться только отсутствие свободных мест в школе.

2.17. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3_х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

2.1.8. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 1 класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

2.19. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в школе заявители могут обратиться в другие общеобразовательные учреждения самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, где есть вакантные места и устройства ребенка на обучение.

3. Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы

3.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся школы, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых 10-х классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до 1 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс школы (далее приемная кампания) начинается с 15 июня текущего года.

3.4. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора учреждения, заявители подают на бумажном носителе заявление по определенной учреждением форме и следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) по различным учебным дисциплинам и предметам не допускается.

3.6. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на доске объявлений, на ее сайте, может публиковаться в местных СМИ.

3.7. Зачисление в 10-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения заявителей.

3.8. Основание для отказа в приеме ребенка в 10-й класс школы может являться только отсутствием свободных мест, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию школы.

3.9. Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в школу.

3.10. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 10-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.11. Прием в 10-й класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии мест и оформляется приказом директора на позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей) Факт ознакомления ребёнка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, с образовательными программами, правилами поведения учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)