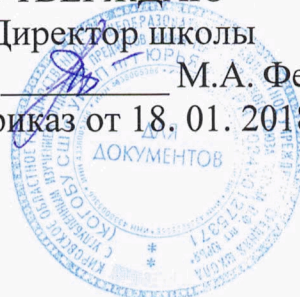


СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
« 17» января 2018 г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 22.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.А. Федоровых
Приказ от 18.01.2018 № 44



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по материальному стимулированию работников
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с
углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского
Союза Зонова Н.Ф. пгт Юрья»

I. Общие положения.

1.1. Комиссия по материальному стимулированию работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зонова Н.Ф. пгт Юрья» (далее - Комиссия) создается в целях решения вопросов материального стимулирования работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зонова Н.Ф. пгт Юрья» (далее - ОО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о системе оплаты труда и Положением о премировании Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зонова Н.Ф. пгт Юрья».

1.3. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива. Председатель комиссии избирается из членов Комиссии. Назначение членов комиссии, и её председателя оформляется приказом директора ОО. В состав Комиссии обязательно входит председатель Совета трудового коллектива. Директор может входить в состав Комиссии и быть председателем Комиссии по решению общего собрания трудового коллектива ОО.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии является:

- рассмотрение предложений директора ОО об установлении работникам ОО доплат, надбавок за сложность, напряженность и качество работы, поощрительных выплат (премий) и их размере;
- оценка эффективности и результативности деятельности педагогических

работников, педагогов дополнительного образования на основе выполнения показателей эффективности деятельности;

- подготовка предложений директору ОО об установлении педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, административным работникам и педагогам дополнительного образования, надбавок по результатам труда и их размере.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает представленные директором ОО, заместителями директора, руководителями структурных подразделений данные о компенсационных доплатах, надбавках и материалы, характеризующие деятельность работников ОО.

3.6. Руководствуясь результатами анализа представленных материалов, члены Комиссии принимают решение об установлении доплаты, надбавки за сложность, напряженность и качество труда, размере премии, а также об отмене и /или уменьшении доплаты, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого работника ОО в соответствии с Положением о системе оплаты труда и Положением о премировании Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зонова Н.Ф. пгт Юрья».

Окончательное решение о размере доплат, надбавок и поощрительных выплат принимает директор ОО.

3.7. На основании решения Комиссии издается приказ ОО о назначении и размере материального стимулирования.

3.8. Приказ директора ОО доводится до сведения всех работников ОО.

3.9. Протоколы заседания Комиссии нумеруются с начала учебного года, сдаются в конце учебного года директору ОО и хранятся в документах 3 года.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- запрашивать от администрации ОО, председателей методических кафедр, руководителей структурных подразделений необходимые для работы сведения;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Члены экспертной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
- соблюдать порядок работы Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявленных материалов;
- объективно подходить к оценке;
- при принятии решения руководствоваться нормативными документами;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение в установленные сроки (в 3-х дневной срок);
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием.

4.3. Комиссия несет ответственность за:

- своевременное проведение оценки достижения педагогическими работниками показателей эффективности деятельности за отчетный период и изменение стимулирующей надбавки в связи с изменением результатов работы;
- объективное решение о материальном стимулировании.

4.4. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения.

V. Заключительные положения

5.1. В случае несогласия работника с результатами работы комиссии в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления его с решением Комиссии, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с решением.

5.2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления.

Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ОО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ОО.